

第3回日本財団みらいの福祉施設建築プロジェクト 最終審査プレゼンテーション実施要項

2023年11月
日本財団みらいの福祉施設建築プロジェクト

二次審査を通過した事業実施団体および設計者のみなさまには、以下の通りプレゼンテーションを実施していただきますので、予めお知らせいたします。個別の案内は、二次審査結果発表時に行います。

1. 日時 2023年12月17日(日)・18日(月) 両日ともに11時開始～18時終了

2. 場所 日本財団会議室(東京都港区赤坂1-2-2)

アクセス <https://www.nippon-foundation.or.jp/who/access>

3. 概要

- ・最終審査プレゼンテーションは、審査委員との対面形式で開催します。
- ・プレゼンテーション(8分)・質疑応答(17分) 計25分 です(二次審査通過事業数によって質疑応答の時間は変更する場合があります)。スケジュールは個別に連絡します。
- ・HDMIケーブルに接続可能なPCをご持参いただき、プレゼンテーションをしてください。
- ・会場のモニターのサイズは85インチ(188.2cm×105.8cm)です。
- ・発表者は事業実施団体1名、設計者各1名、本事業で整備予定の施設が所在する自治体の担当者(部署や役職は問わない)1名を必須とし、最大5名まで参加可とします。なお、事業実施団体の参加者は、今回の申請事業において運営の中心的役割を担う現場職員が1名以上必ず出席するようにしてください。
- ・自治体の担当者が参加できない場合は、プレゼンテーションに参加不可・不採択となります。動画出演も不可とします。
- ・自治体担当者の発言部分の動画公開や旅費交通費については、個別連絡の際にご相談に応じます。
- ・事業実施団体の参加者について、事業実施団体に所属していない者(委託関係等)の参加は認めません。
- ・設計者については、ご登録いただいた設計事務所、設計共同体、および協働して設計を行う協力会社の者の参加を認めますが、それ以外の者の参加は認めません。
- ・プレゼンテーションと質疑応答は録画をし、後日Youtubeで公開します。

4. 留意事項

- ・ご自身のPC環境に合わせてプレゼンテーションデータを作成してください。8分間の発表内容について、時間配分の指定はありません。
- ・バックアップデータとして、プレゼンテーションデータ(PDF形式とする)を12月14日(木)12時までに事務局(nfp@kenchiku.co.jp)まで送付していただきます。バックアップデータは、持参されたPCに不具合が生じた場合に使用することになります。当日使用するデータは、バックアップデータから更新されていても構いません。

- ・動画を含めることは可能です。音が出る場合はスピーカーから出力されます。ただし、再生できない等のトラブルについては対応できませんので、ご了承ください。会場に Wi-fi 等の通信環境はありません。
- ・模型の持ち込みをお願いします。模型の持ち込みにあたっての留意事項等は個別に連絡します。なお、当日発表者が持ち込むこととし、模型の運搬に係わる諸経費および破損等については発表者がすべての負担と責任を負うものとします。
- ・募集要項に記載の通り、設計者に対し、プレゼンテーション準備費用として 20 万円を後日支払います。支払い方法等については個別にお知らせします。
- ・指定したものの以外の資料等の持ち込みは不可とします。
- ・プレゼンテーション開始時間に遅刻した場合でも、1 事業あたりの持ち時間(プレゼンテーションおよび質疑応答を含め 25 分)は延長いたしません。ただし、大規模災害、公共交通機関の事故等によりやむを得ない理由がある場合は、この限りではありません。
- ・申請内容を変更してプレゼンテーションを行った場合は、失格とする場合があります。
- ・プレゼンテーション後も、資料提出や追加の質問回答を求める場合があります。
- ・当日は発表の様子や模型などの写真撮影を行っています。撮影した写真は、助成決定した場合に広報目的で使用いたしますので予めご了承ください。

5. 結果発表について

- ・正式決定は 3 月下旬を予定しています。
- ・表彰式は 4 月を予定しています。

6. プレゼンテーションの内容に関する留意事項

- ・事業実施団体の概要やこれまでの活動について触れてください。
- ・整備場所で行う事業やサービスを行うにあたってのスタッフ体制と育成について触れてください。

7. 追加提出資料

以下の資料のご準備およびご提出をお願いいたします。フォーマットがあるものは、特設ウェブサイトよりダウンロードしてください。詳細は、別途送信されるメールを参照してください。

・提出資料:

- ① 設計者の業務実施体制図(A4 サイズ縦 1 枚・カラー不可) ※構造・設備・その他コンサルなどの指示系統や役割分担を示したもの。会社名・担当者名も記載ください。
- ② 設計者の実績資料(指定 word フォーマット・一部カラー可)
- ③ 工程表(A3 サイズ横 1 枚・カラー不可) ※全体の工期や作業時期がわかるもの。
- ④ 工事費と設計監理費に関する情報記入シート(指定 excel フォーマット・カラー不可)

・提出先:二次審査時担当の日本財団担当者 ****(※担当者により異なります)****@ps.nippon-foundation.or.jp

CC:事務局(株式会社建報社) nfp@kenchiku.co.jp

・提出期限:二次結果通知後 3 営業日以内 ※メールに記載

※募集要項に記載の通り、設計デザイン案の変更およびそれに伴う収支予算書・事業計画書の変更がある場合は、再提出を可能としていますので、あわせてご連絡します。

以上